



## **Gedragcode en klachtenregeling - Ongewenst gedrag**

### **Wat is ongewenst gedrag?**

Als u bepaald gedrag als storend ervaart, is dit al reden om te kunnen spreken van ongewenst gedrag. Het is belangrijk om ongewenst gedrag aan te pakken. Van ieder bestuurslid, verenigingslid, instructeur, cursist en bezoeker wordt een actieve bijdrage verwacht: niet alleen met betrekking tot het eigen gedrag, maar ook door een waakzame houding aan te nemen tegenover elke vorm van ongewenst gedrag die men signaleert, want ongewenst gedrag is absoluut onacceptabel.

### **B. Begripsbepalingen**

#### *Artikel 1*

In deze regeling wordt onder ongewenst gedrag verstaan:

a. seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, o.m. via internet),

b. agressie en geweld: het pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen binnen de vereniging maar ook daarbuiten,

c. discriminatie: het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en / of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren, waarbij het ongewenst gedrag rechtstreeks verband heeft met het verrichten van activiteiten en/of onderwijs. (denk hierbij ook aan hulpverlening tijdens evenementen maar ook tijdens de lessen kan er sprake zijn van ongewenst gedrag, geef dit dan aan!)

- Het gedrag / handelingen van je EHBO collega die naar jouw inzicht niet acceptabel zijn en waarvan je niet weet hoe je dit moet aanpakken.
- Opmerkingen van slachtoffer of omstanders, die aangeven het niet eens zijn met de behandeling, houding of het gedrag van de EHBO-er en dat zij hierover een klacht willen indienen (terecht of niet terecht is hierbij niet van belang). Deze personen kunnen verwezen worden naar de vertrouwenspersonen (vermeld op onze website).

#### *Artikel 2*

In deze regeling wordt verstaan onder

- **klacht:** een klacht inzake ongewenst gedrag, ingediend bij de vertrouwenspersonen;
- **klager:** de persoon die zich met een klacht betreffende ongewenst gedrag meldt tot de vertrouwenspersoon.
- **aangeklaagde:** de persoon van wiens gedrag een klacht betreffende ongewenst gedrag is ingediend bij de vertrouwenspersoon.
- **bestuurslid:** diegene die bij de EHBO vereniging onder welke titel ook, een bestuursfunctie bekleedt.
- **instructeur:** diegene die bij de EHBO vereniging onderwijsactiviteiten verricht.
- **Cursist:** diegene die bij de EHBO vereniging les krijgt.
- **vertrouwenspersoon:** de persoon die als zodanig is aangewezen door het bestuur van de EHBO vereniging.

## **2 B. Tijdelijke voorzieningen**

### *Artikel 3*

Het Bestuur kan te allen tijde, al dan niet op verzoek van de vertrouwenspersoon tijdelijke voorzieningen treffen, indien er als gevolg van ongewenst gedrag voor één of meerdere daarbij direct betrokkenen een onhoudbare situatie ontstaat.

## **C. De Vertrouwenspersonen**

### *Artikel 4*

1. Het Bestuur benoemt tenminste twee vertrouwenspersonen, bij voorkeur één man en één vrouw.
2. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn/haar taken uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.

### *Artikel 5*

1. Tot de taken van de vertrouwenspersoon behoren:
  - a. het fungeren als aanspreekpunt voor de klager die met ongewenst gedrag wordt geconfronteerd;
  - b. het opvangen, begeleiden en van advies dienen van de klager, alsmede het zo nodig doorverwijzen van de klager naar ter zake deskundigen;
  - c. het inwinnen van inlichtingen die noodzakelijk zijn om tot een goed inzicht te komen omtrent de klacht en de mogelijkheden om te komen tot een oplossing;
  - d. het adviseren aan c.q. behulpzaam zijn van de klager over eventueel verder te nemen stappen;
  - e. het indienen van een klacht bij het Bestuur, ingeval klager dat wenst;
2. De vertrouwenspersoon verricht geen handelingen ten behoeve van klager dan met instemming van de betrokken klager. De vertrouwenspersonen kunnen (met uitdrukkelijke instemming van de klager) met elkaar in overleg.
3. De vertrouwenspersonen hebben de mogelijkheid het Bestuur te informeren over gevallen van ongewenst gedrag die hen ter ore zijn gekomen zonder dat een formele klacht is ingediend. Het Bestuur is bevoegd deze informatie te gebruiken in een eventuele op een later moment in te stellen procedure op basis van de onderhavige klachtenregeling.

### *Artikel 6*

1. De vertrouwenspersoon heeft een zwijgplicht betreffende de hem/haar ter kennis gekomen feiten die de privacy van de klager kunnen schaden. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de klager kan hiervan worden afgeweken.
2. Aan de vertrouwenspersoon komt het recht van verschoning toe.
3. Het bepaalde onder lid 1 en lid 2 geldt niet, indien wettelijke bepalingen anders bepalen.

### *Artikel 7*

1. Klachten worden bij de vertrouwenspersoon of een lid van het bestuur ingediend.

## **D. Vertrouwelijkheid**

### *Artikel 8*

Ieder die bij een onderzoek betreffende ongewenst gedrag betrokken is/wordt, is verplicht om vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot wat tijdens dat onderzoek besproken of aan de orde gesteld is.

Vertrouwenspersoon en Instructrice:

Liesbeth de Vree, 06-16783687

Of via het contactformulier op onze website [www.ehbo-etten-leur.nl](http://www.ehbo-etten-leur.nl)

Vertrouwenspersoon en Coördinator evenementen

Steven Venekamp, 06-36216510

Of via het contactformulier op onze website [www.ehbo-etten-leur.nl](http://www.ehbo-etten-leur.nl)